



رؤية
VISION
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
المملكة العربية السعودية



المملكة العربية السعودية
جمعية البر بمركز الحريضة
مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
برقم (٩٠)

الرقم: _____ التاريخ: _____ / _____ / ١٤٤ هـ

الموضوع: _____

جدول المحتويات

شكرا

مقدمة

أهداف الجمعية

الاحتفاظ بالوثائق

إتلاف الوثائق

أعضاء مجلس الإدارة

سياسة الاحتفاظ بالوثائق و إتلافها لجمعية البر الخيرية بمركز الحريضة

جمعية البر بمركز الحريضة

الحساب العام 535608013333343

حساب الأرباح 535608013333889

حساب التبرعات 535608010444853

حساب التبرعات 535608010998874

حسابات الجمعية البنكية

للتواصل

0172400016

0537311661

Albir.hrd@gmail.com

albir_hrd



الرقم: _____ التاريخ: _____ / / ١٤٤ هـ

المشروعات:

الموضوع:

جدول المحتويات

٢	.....	مقدمة
٢	.....	النطاق
٢	.....	إدارة الوثائق:
٣	.....	الاحتفاظ بالوثائق
٣	.....	إتلاف الوثائق
٤	.....	اعتماد مجلس الإدارة



تكون هذه السجلات متوافقة مع الإسكان مع أي نطاق اعتماد وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ويطلب عنها وترقيمها قبل الحفظ وتولى مجلس الإدارة لجنة المصونين من ذلك



الرقم: التاريخ: / / ١٤٤ هـ المشفوعات: الموضوع:

مقدمة

هذا الدليل يقدم الإرشادات التي على الجمعية اتباعها بخصوص إدارة و حفظ و إتلاف الوثائق الخاصة بالجمعية.

النطاق

يستهدف هذا الدليل جميع من يعمل لصالح الجمعية و بالأخص رؤساء أقسام أو إدارات الجمعية و المسؤولين التنفيذيين و أمين مجلس الإدارة حيث تقع عليهم مسؤولية تطبيق و متابعة ما يرد في هذه السياسة.

إدارة الوثائق :

- يجب على الجمعية الاحتفاظ بجميع الوثائق في مركز إداري بمقر الجمعية ، و تشمل الآتي:
- اللائحة الأساسية للجمعية و أي لوائح نظامية أخرى.
- سجل العضوية و الاشتراكات في الجمعية العمومية موضحاً به بيانات كل من الأعضاء المؤسسين أو غيرهم من الأعضاء و تاريخ انضمامه .
- سجل العضوية في مجلس الإدارة موضحاً به تاريخ بداية العضوية لكل عضو و تاريخ و طريقة اكتسابها (بالانتخاب / التزكية) و يبين فيه بتاريخ الانتهاء و السبب.
- سجل اجتماعات الجمعية العمومية.
- سجل اجتماعات وقرارات مجلس الإدارة.
- السجلات المالية و البنكية و العهد.
- سجل الممتلكات و الأصول.
- ملفات لحفظ كافة الفواتير و الإيصالات.
- سجل المكاتبات و الرسائل.
- سجل الزيارات
- سجل التبرعات

تكون هذه السجلات متوافقة قدر الإمكان مع أي نماذج تصدرها وزارة الموارد البشرية و التنمية الاجتماعية. و يجب ختمها و ترقيمها قبل الحفظ و يتولى مجلس الإدارة تحديد المسؤول عن ذلك.

حسابات الجمعية البنكية

التواصل

الحساب العام 535608013333343

حساب الأيتام 535608013333889

الحساب العام 44873723000109

حساب الصدقات 535608010444853

حساب الحركة 535608010998874

0172400016

0537311661

Albir.hrd@gmail.com

albir_hrd

الاحتفاظ بالوثائق

- يجب على الجمعية تحديد مدة حفظ لجميع الوثائق التي لديها. وقد تقسمها الى التقسيمات التالية:
 - حفظ دائم
 - حفظ لمدة ٤ سنوات
 - حفظ لمدة ١٠ سنوات
- يجب إعداد لائحة توضح نوع السجلات في كل قسم.
- يجب الاحتفاظ بنسخة الكترونية لكل ملف أو مستند حفاظاً على الملفات من التلف عند المصائب الخارجية عن الإرادة مثل النيران أو الأعاصير أو الطوفان وغيرها وكذلك لتوفير المساحات و سرعة استعادة البيانات.
- يجب أن تحفظ النسخ الالكترونية في مكان آمن مثل السيرفرات الصلبة أو السحابية أو ما شابهها.
- يجب أن تضع الجمعية لائحة خاصة بإجراءات التعامل مع الوثائق و طلب الموظف لأي ملف من الأرشيف و إعادتها و غير ذلك مما يتعلق بمكان الأرشيف و تهيئته و نظامه.
- يجب على الجمعية أن تحفظ الوثائق بطريقة منظمة حتى يسهل الرجوع للوثائق و لضمان عدم الوقوع في مظنة فقدان أو السرقة أو التلف.

إتلاف الوثائق

- يجب على الجمعية تحديد طريقة التخلص من الوثائق التي انتهت المدة المحددة للاحتفاظ بها وتحديد المسؤول عن ذلك.
- يجب إصدار مذكرة فيها تفاصيل الوثائق التي تم التخلص منها بعد انتهاء مدة الاحتفاظ بها و يوقع عليها المسؤول التنفيذي و مجلس الإدارة.
- بعد المراجعة واعتماد الإتلاف، تشكل لجنة للتخلص من الوثائق بطريقة آمنة و سليمة و غير مضره بالبيئة و تضمن إتلاف كامل الوثائق.
- تكتب اللجنة المشرفة على الإتلاف محضراً رسمياً و يتم الاحتفاظ به في الارشيف مع عمل نسخ للمسؤولين المعنيين.



الرقم: التاريخ: / / ١٤٤٤هـ
المشروعات:
الموضوع:

اعتماد مجلس الإدارة

(Handwritten signature)



جمعية البر بمركز الحريضة

الرقم العام	535608013333343	حساب الادخار Al Bahr Bank	حساب الائتم	535608013333889	حساب الادخار Al Bahr Bank	حسابات الجمعية البنكية	535608010998874	الرقم العام	44873723000109	حساب المدفوعات NCB	حساب المدفوعات	535608010444853	حساب الادخار Al Bahr Bank	الرقم العام	0172400016	0537311661	Albir.hrd@gmail.com	albir_hrd
-------------	-----------------	------------------------------	-------------	-----------------	------------------------------	------------------------	-----------------	-------------	----------------	-----------------------	----------------	-----------------	------------------------------	-------------	------------	------------	---------------------	-----------